



Software Condominio

Di seguito i passi da seguire per l'inserimento dei dati

- 1) Inserimento dei nominativi tramite il bottone NOMINATIVI
- 2) Inserimento dell'anagrafica condominio e successivo collegamento delle anagrafiche che abitano tale condomino
- 3) Denominazione delle tabelle millesimali
- 4) Inserimento dei millesimi per ogni condomino e per ogni tabella millesimale
- 5) Inserimento delle spese del bilancio preventivo
- 6) Chiusura del bilancio con calcolo automatico delle spese totali ripartite in base ai millesimi impostati.

ANAGRAFICA NOMINATIVI INQUILINI

Codice	<input type="text" value="54"/>
Nominativo	<input type="text" value="ABELA ALDO"/>
Indirizzo	
Indirizzo	<input type="text" value="Via prova"/>
Prov.	<input type="text" value="CT"/>
Località	<input type="text" value="ACI CASTELLO"/>
Cap.	<input type="text" value="95022"/>
Cod.Fisc\P.Iva	
Cod.Fiscale	<input type="text"/>
P.Iva	<input type="text"/>
Telefoni	
Tel.Abitazione	<input type="text"/>
Tel.Ufficio	<input type="text"/>
Cel.1	<input type="text"/>
Cell2.	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Sito	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Esci"/>	

Premere il tasto NUOVO, inserire tutti i dati e premere SALVA.

Per ricercare un nominativo, premere il tasto RICERCA.

Per modificarlo premere MODIFICA e dopo SALVA

ANAGRAFICA CONDOMINI

Anagrafica condominio

Codice

Descrizione

Anagrafica | Unità abitative

Indirizzo

Indirizzo Prov.

Località Cap.

Cod.Fisc/P.Iva

Cod.Fiscale P.Iva

Telefoni

Tel.Abitazione Tel.Ufficio

Cel.1 Cell2.

FAX

Note

Ricerca Nuovo Elimina Modifica Salva Esci

Premere il tasto NUOVO, inserire tutti i dati e premere SALVA.
Per ricercare un nominativo, premere il tasto RICERCA.
Per modificarlo premere MODIFICA e dopo SALVA

Dopo aver inserito e salvato il condomino, posso passare alla scheda UNITA' ABITATIVE

Codice

Descrizione

Anagrafica Unità abitative

Tipologia Scala Piano Interno Proprietario Cerca Inquilino Cerca

TAB 1 TAB 2 TAB 3 TAB 4 TAB 5
 TAB 6 TAB 7 TAB 8 TAB 9 TAB 10

LEGENDA TABELLE

Tipologia	Scala	Piano	Interno	Proprietario	Inquilino	TabPos1	TabPos2	TabPos3	TabPos4	TabPos5	TabPos6	Tal
Appartamento	A	4	2	PANICO ANDREA	PANICO ANDREA	100	50	0	0	0	0	0
Appartamento	A	5	17	FABIANI GIULIO	FABIANI GIULIO	25	300	0	0	0	0	0
Appartamento	B	1	3	ZITO ALFREDO	ZITO ALFREDO	70	80	0	0	0	0	0
Appartamento	B	1	4	SAGLIMBENI VERINICA	SAGLIMBENI VERINICA	67	80	0	0	0	0	0
Appartamento	B	2	5	PALADINO PEPPE	PALADINO PEPPE	15	70	0	0	0	0	0
Appartamento	B	2	6	SPADARO ALFIO	SPADARO ALFIO	50	0	0	0	0	0	0
Appartamento	B	3	7	MELI MARIA	MELI MARIA	90	0	0	0	0	0	0
Appartamento	B	4	10	MARIO ROSSI	MARIO ROSSI	100	70	0	0	0	0	0
Appartamento	B	4	2	BIANCHI LUCIO	BIANCHI LUCIO	50	90	0	0	0	0	0
Appartamento	B	4	9	ZITO RITA	ZITO RITA	45	0	0	0	0	0	0
Appartamento	C	2	8	PASQUA ENRICO	PASQUA ENRICO	76	400	0	0	0	0	0
Appartamento	C	2	9	PANE ENRICO	PANE ENRICO	67	0	0	0	0	0	0
Appartamento	C	3	10	VINCI FORTUNA	VINCI FORTUNA	45	0	0	0	0	0	0
Appartamento	C	4	13	CATALDO FORTUNA	CATALDO FORTUNA	98	340	0	0	0	0	0
Garage		S	2	IRA SALVATORE	IRA SALVATORE	2	0	0	0	0	0	0
Garage		S	22	MAZZEO FRANCESCO	MAZZEO FRANCESCO	73	0	0	0	0	0	0
Garage		S	4	ZAPPULLA FRANCESCO	ZAPPULLA FRANCESCO	3	0	0	0	0	0	0
Garage		S	5	IMPALLOMENI FORTUNA	IMPALLOMENI FORTUNA	54	0	0	0	0	0	0

Scegliere la tipologia dell'unità, scala, piano, interno, proprietario, inquilino e premere INSERISCI
L'inserimento del valore delle tabelle associati a tale inquilino posso farla ora o alla fine di tutti gli inserimenti.

Per impostare i valori millesimali, devo prima aver creato le tabelle con le relative posizioni.

Nome

Posizione/Ordine

Nome tabella	Posizione
TABELLA ASCENSORE A	7
TABELLA ASCENSORE B	8
TABELLA ASCENSORE C	9
tabella di proprietà generale	1
tabella di utilizzazione differenziata (acqua pp)	5
tabella di utilizzazione separata (box)	6
tabella scala A	2
tabella scala B	3
tabella scala C	4

Nella videata principale, in alto a sinistra, troviamo il tasto TABELLE. Occorre scegliere un nome e dargli una posizione.

In base a quanto inserito, avrò che la tabella 1 indicherà TABELLA DI PROPRIETA' GENERALE
La tabella 2 indicherà TABELLA SCALA A.

Quindi visionando la griglia dei nomi, avrò che l'inquilino

PANICO ANDREA dovrà pagare 100/1000 per le spese della tabella 1 e 50/1000 per le spese della tabella 2.

FABIANI GIULIO dovrà pagare 25/1000 per le spese della tabella 1 e 300/1000 per le spese della tabella 2.

Le spese si impostano dal BILANCIO PREVENTIVO

Condominio	Ricerca	Categoria Spesa	Ricerca	Descrizione	Ricerca	Tabella Mill.	Ricerca	
CONDOMINIO RESIDENCE ROMA		SPESE ASCENSORE A		ascensore scala A		tabella scala A	2	
Note						ENTRATA	USCITA	
						0	1000	
Anno	2012						Inserisci	
Elenco spese								
Condominio	Categoria Spesa	Descrizione spesa	Tabella Mill.	Entrata	Uscita	Note		
CONDOMINIO RESIDENCE ROMA	SPESE ASCENSORE A	ascensore scala A	tabella scala A	0,00	1.000,00			
CONDOMINIO RESIDENCE ROMA	Spese generali	cancelleria	tabella di proprietà ger	0,00	600,00			
USCITE		ENTRATE		TOTALE spesa				
1.600,00		0,00		1.600,00				
						Stampa	Elimina	Esci
Condominio	Ricerca	Categoria Spesa	Ricerca	Descrizione	Ricerca	Tabella Mill.	Ricerca	Anno
Ricerca per condominio e per anno - avviare la ricerca - inserire le date con IMPOSTA DATA - Creare scadenze								Avvia ricerca
								Chiusura bilancio preventivo
Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	N° rate	Imposta date
///	///	///	///	///	///	///		
Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Crea scadenza rate	
///	///	///	///	///	///	///		

La parte superiore viene utilizzata per l'inserimento delle spese, la parte inferiore per la ricerca.

E' fondamentale associare ad ogni spesa la tabella millesimale.

Ad esempio nella griglia possiamo vedere che:

la spesa di 1000 euro per l'ascensore A è collegata alla tabella scala A, ogni inquilino avrà una percentuale associata su tale tabella.

la spesa di 600 euro per le spese generali è collegata alla tabella di proprietà generale, ogni inquilino avrà una percentuale associata su tale tabella.

In basso è presente il tasto CHIUSURA BILANCIO PREVENTIVO.

Esso creerà una lista di tutti gli inquilini con le relative spese in base alle percentuali impostate nelle tabelle.

Appartamento	Scala	Piano	Interno	Nominativo	Importo
Appartamento	A	4	2	PANICO ANDREA	110,00
Appartamento	A	5	17	FABIANI GIULIO	315,00
Appartamento	B	1	3	ZITO ALFREDO	122,00
Appartamento	B	1	4	SAGLIMBENI VERINICA	120,20
Appartamento	B	2	5	PALADINO PEPPE	79,00
Appartamento	B	2	6	SPADARO ALFIO	30,00
Appartamento	B	3	7	MELI MARIA	54,00
Appartamento	B	4	10	MARIO ROSSI	130,00
Appartamento	B	4	2	BIANCHI LUCIO	120,00
Appartamento	B	4	9	ZITO RITA	27,00
Appartamento	C	2	8	PASQUA ENRICO	445,60
Appartamento	C	2	9	PANE ENRICO	40,20
Appartamento	C	3	10	VINCI FORTUNA	27,00
Appartamento	C	4	13	CATALDO FORTUNA	398,80
Garage		5	2	IRA SALVATORE	1,20
Garage		5	22	MAZZEO FRANCESCO	43,80
Garage		5	4	ZAPPULLA FRANCESCO	1,80
Garage		5	5	IMPALLOMENI FORTUNA	32,40

Per la stampa di un elenco delle spese, utilizzare il tasto STAMPA

Bilancio Preventivo - Anno 2012 - Condominio CONDOMINIO

27/07/2012

	ENTRATA	USCITA
Categoria Spesa: SPESE ASCENSORE A		
* ascensore scala A	0,00	1.000,00
TOTALE	0,00	1.000,00
Categoria Spesa: Spese generali		
* cancelleria	0,00	600,00
TOTALE	0,00	600,00
Concesso in licenza d'uso a		
Totali €	0,00	1.600,00

Potrei creare, in maniera automatica, le scadenze delle rate e archivarle nello scadenzario

Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	N° rate	Imposta date
01/01/2012	01/02/2012	01/03/2012	01/04/2012	01/05/2012	01/06/2012	6	
Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Data Doc.	Crea scadenza rate	
//	//	//	//	//	//		

SCADENZARIO

Nominativo X

Data Reg. DAL AL Considera data

Descrizione X

Nominativo	Data Reg.	Descrizione	Importo	Versato	Saldo	Note
BIANCHI LUCIO	01/01/2012	RATA 1	20,00	0,00	20,00	
BIANCHI LUCIO	01/02/2012	RATA 2	20,00	0,00	20,00	
BIANCHI LUCIO	01/03/2012	RATA 3	20,00	0,00	20,00	
BIANCHI LUCIO	01/04/2012	RATA 4	20,00	0,00	20,00	
BIANCHI LUCIO	01/05/2012	RATA 5	20,00	0,00	20,00	
BIANCHI LUCIO	01/06/2012	RATA 6	20,00	0,00	20,00	
CATALDO FORTUNA	01/01/2012	RATA 1	66,47	0,00	66,47	
CATALDO FORTUNA	01/02/2012	RATA 2	66,47	0,00	66,47	
CATALDO FORTUNA	01/03/2012	RATA 3	66,47	0,00	66,47	
CATALDO FORTUNA	01/04/2012	RATA 4	66,47	0,00	66,47	
CATALDO FORTUNA	01/05/2012	RATA 5	66,47	0,00	66,47	
CATALDO FORTUNA	01/06/2012	RATA 6	66,47	0,00	66,47	
FABIANI GIULIO	01/01/2012	RATA 1	52,50	0,00	52,50	
FABIANI GIULIO	01/02/2012	RATA 2	52,50	0,00	52,50	
FABIANI GIULIO	01/03/2012	RATA 3	52,50	0,00	52,50	
FABIANI GIULIO	01/04/2012	RATA 4	52,50	0,00	52,50	
FABIANI GIULIO	01/05/2012	RATA 5	52,50	0,00	52,50	
FABIANI GIULIO	01/06/2012	RATA 6	52,50	0,00	52,50	
IMPALLOMENI FORTUNA	01/01/2012	RATA 1	5,40	0,00	5,40	

TOTALI € IMPORITO 2.717,73 VERSATO 0,00
SALDO € 2.717,73

Corpo

Bonifico

Le scadenze vengono archiviate in maniera automatica.
 In qualsiasi momento è possibile stampare l'elenco o la lettera di avviso.

Gent.le
 CATALDO FORTUNA
 VIA MATTIA PRETI 2
 96100 SIRACUSA SR

Oggetto: Avviso quota in scadenza

Le ricordo di versare entro **1** giorno la quota spettanteLe come da prospetto di riparto delle spese preventive, pari a Euro e relativo alla rata . Per la Sua comodità, riportiamo di seguito l'attuale situazione rateale.

Data	Descrizione	Importo	Versato	Saldo	Note
01/01/2012	RATA 1	66,47	0,00	66,47	
01/02/2012	RATA 2	66,47	0,00	66,47	
01/03/2012	RATA 3	66,47	0,00	66,47	
01/04/2012	RATA 4	66,47	0,00	66,47	
01/05/2012	RATA 5	66,47	0,00	66,47	
01/06/2012	RATA 6	66,47	0,00	66,47	
TOTALE		398,82	0,00	398,82	

Nel programma è presente anche una gestione PRIMA NOTA COMPLETA

Data REG	Causale	Pagamento	DESCRIZIONE													
27/07/2012																
Nominativo		Ricerca Nominativo	FUORI CASSA		CASSA		BANCA									
		Ricerca Fornitore	DARE	AVERE	DARE	AVERE	DARE	AVERE								
Banca		Condominio	Ricerca condominio								Inserisci		Modifica		Nuovo	
									FUORI CASSA		CASSA		BANCA			
N*	Causale	Descrizione	Data Reg.	Nominativo	Pagamento	Condominio	Banca	DARE	AVERE	DARE	AVERE	DARE	AVERE	DARE	AVERE	
			Elimina		Stampa		Esci									
			FUORI CASSA		CASSA		BANCA									
			DARE	AVERE	DARE	AVERE	DARE	AVERE								
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Data Reg. DAL	Data Reg. AL	Nominativo	Nominativo	Fornitore	Causale											
27/07/2012	27/07/2012															